



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Anna Rita Sidoti”

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)



I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0002304 del 12/04/2022  
IV-5 (Uscita)

Gioiosa Marea 12/04/2022

All'albo della Scuola  
Al sito web della scuola Sez. PON  
Agli Atti

**CODICE IDENTIFICATIVO COD. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-242**

**CODICE CUP J73D21001070006**

Avviso pubblico per la “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità) – AVANTI INSIEME

**Bando per la Selezione di Personale ATA Progetto COD. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-242 – AVANTI INSIEME**

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale Complementare “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento”, 2014-2020 a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo

Regionale (FESR), il Regolamento n. n. 1303/2013 e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;

VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56,

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Nota autorizzativa M.I.U.R. Prot. n. AOODGEFID/17656 Roma, 07/06/2021 che ha come oggetto: Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Complementare “Apprendimento e socialità” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1, 10.2, e 10.3– Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell’emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità),

VISTO il progetto autorizzato e la sua ripartizione finanziaria COD. 10.1.1A-FSEPON-SI- 2021-242;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 8 del 29/06/2021 – verbale prot. n. 3135 relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 11 del 15/12/2021 – verbale prot. n. 6648 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;

VISTA la delibera n. 6 del Collegio dei docenti verbale prot.n. 3136 del 29/06/2021, relativa alla individuazione dei criteri per il reclutamento del personale;

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017, attività di formazione – iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura previdenziale e assistenziale. Chiarimenti.

VISTA la Determina dirigenziale prot.2276 dell’11/04/2022 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento di esperti, tutor e referente e personale ATA per la valutazione e coordinatore di piano;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## **INDICE**

il seguente bando per la selezione e il reclutamento del personale ATA nei moduli sotto indicati tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nei moduli sotto indicati, da attuarsi nell'anno scolastico 2021/2022.

### **MODULI PROGETTO PON COD. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-242**

Per ogni modulo, saranno **assegnati 15 ore per i collaboratori scolastici e 3 ore per gli Assistenti Amministrativi**

<b>TIPOLOGIA MODULO</b>	<b>TITOLO</b>	<b>SEDE*</b>
Educazione motoria, sport, gioco didattico (alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado)	Sport	San Giorgio
Arte, Scrittura creativa, teatro (alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado)	Artiamoci	Gliaca
Musica e canto (alunni di scuola primaria e secondaria di I° grado)	Musichiamo	Gioiosa Centro

\* La sede può essere modificata in relazione alle necessità organizzative dell'Istituto

#### **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono requisiti di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre le ore 10.00 del 21 Aprile 2022, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEC all'indirizzo [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it), con oggetto **CANDIDATURA PON Personale ATA**

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato. Il punteggio verrà valutato in base all'allegato 2, facente parte del presente bando.

#### **Compiti**

**Il personale amministrativo dovrà:**

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;

- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Piano Integrato di istituto;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.- Cert del SIDI- MIUR

#### **I collaboratori scolastici dovranno:**

- garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- accogliere e sorvegliare i corsisti;
- tenere puliti i locali;
- collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano.

#### **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono requisiti di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso di competenze informatiche, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON (solo per gli Assistenti Amministrativi);
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2), in base ai suddetti criteri:

RIF.	DESCRIZIONE	Punti
A	Qualifica Professionale	2
B	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	3
C	Diploma di Laurea	5
D	Certificazione informatica riconosciuta	2,00
E	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)
F	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)
G	Anzianità di servizio nella scuola nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti x anno (Max 10 punti)
H	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punto x anno (Max 10 punti)

**La richiesta (per i collaboratori scolastici) può essere effettuata al massimo per due dei moduli, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

**La richiesta (per gli assistenti amministrativi) può essere effettuata al massimo per tre dei moduli, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### **Retribuzione e trattamenti previdenziali.**

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste: importo orario di € 16,59 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per i collaboratori scolastici e importo orario di € 19,24 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente) per gli assistenti amministrativi.

Si precisa che qualora si dovesse registrare una diminuzione delle frequenze ciò comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo al costo dell'area gestionale come specificato dall'Avviso.

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun profilo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it), in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria.

### **Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Leon ZINGALES.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Leon ZINGALES

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93*

**ALLEGATO 1 – Modulo domanda**

Rif. Bando di selezione per il reclutamento di PERSONALE ATA – Progetto COD. 10.1.1A-FSEPON-SI-2021-242 – AVANTI INSIEME

**Al Dirigente Scolastico**  
**dell'I. C. "Anna Rita Sidoti"**  
**Via Calvario - 98063 Gioiosa Marea (Me)**

Il/La sottoscritto/a .....
nat_ a ..... (prov.....) il ...../.../..... e residente ..... (prov.....)
in Via/Piazza ..... n. .... c.a.p. ....

...

Cod. Fiscale																			
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Tel.	email	Cell.
<input type="checkbox"/> Collaboratore scolastico <input type="checkbox"/> Assistente Amministrativo		
- assunto a tempo <input type="checkbox"/> Determinato <input type="checkbox"/> Indeterminato		
in servizio presso questo Istituto nella sede scolastica di		

in riferimento al bando di selezione di Codesto Istituto Prot. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico nei seguenti moduli (al massimo n.3 se Assistente Amministrativo, n.2 se Collaboratore scolastico):

Il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale e della decadenza di eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 45

dichiara

- Di essere cittadino \_\_\_\_\_

- Di godere dei diritti politici
- Si non essere interdetto/a dai pubblici uffici
- Di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso la P.A.
- Di avere le competenze informatiche necessarie all'espletamento dell'incarico (solo per gli AA)
- Di conoscere il contesto e le problematiche socio-educative in cui verrà effettuata l'esperienza e delle finalità del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, considerata l'integrazione prevista delle attività PON con quelle del PTOF
- Di essere disponibile a collaborare pienamente con il personale coinvolto nel Progetto e a partecipare agli incontri di organizzazione delle attività progettuali, secondo le necessità del Piano.
- Di impegnarsi ad espletare con puntualità il proprio lavoro nel rispetto delle scadenze e dei tempi concordati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
 acquisite le informazioni della presente informativa, fornita dal titolare del trattamento:

- presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che il mancato consenso al trattamento dei dati di cui sopra comporterà l'esclusione dalla selezione.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegato 2 – Tabella di valutazione titoli (da compilare ed allegare alla domanda di partecipazione)

RIF.	DESCRIZIONE	Punti	A cura del candidato	A cura della Commissione
A	Qualifica Professionale	2		
B	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	3		
C	Diploma di Laurea	5		
D	Certificazione informatica riconosciuta	2,00		
E	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 20 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)		
F	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)		
G	Anzianità di servizio nella scuola nell'attuale profilo di appartenenza	2 punti x anno (Max 10 punti)		
H	Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	2 punto x anno (Max 10 punti)		

## ALLEGATO 3 – Curriculum vitae



### Curriculum Vitae Europass

#### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

#### Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

#### Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua

Lingua

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

#### Ulteriori informazioni

#### Allegati

Inserire una fotografia

#### Cognome/i Nome/i

Numero civico, via, codice postale, città, nazione

Mobile

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

#### Precisare madrelingua/e

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite

Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria

Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc

Enumerare gli allegati al CV

#### **ALLEGATO 4 – Informativa sulla privacy**

L'Istituto mette in pratica policy e prassi con riferimento alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che vi sono riconosciuti dalla normativa vigente. Ai sensi dell'art.13 del D.lgs.196/03 ed a seguito all'entrata in vigore del Regolamento Europeo Nr. 679/2016 (in seguito GDPR), conformemente a quanto disciplinato dall'art.13 del citato Regolamento, desideriamo comunicarvi che i suoi Dati Personali e quelli dei suoi figli saranno oggetto del trattamento da parte del nostro Istituto pertanto, desideriamo informarvi che gli stessi saranno trattati con le modalità e per le seguenti finalità:

1) Il Titolare del trattamento è: Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti", Via Calvario - 98063 Gioiosa Marea (ME), C.F. 94007260832, legalmente rappresentato dal dirigente scolastico, Prof. Leon Zingales. Il Responsabile Protezione Dati (o DPO) è nominato dall'Istituto nella persona del Sig. Maio Salvatore PEC: [salvatoremaio-itm@pec.it](mailto:salvatoremaio-itm@pec.it)

2) Legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento I legittimi interessi perseguiti dal Titolare del trattamento, nel trattamento dei dati, sono dati dal dover rispettare ed onorare le obbligazioni contrattuali sottoscritte tra le parti ovvero permettere la regolare frequentazione di lezioni e corsi da parte dei ragazzi regolarmente iscritti, nelle diverse modalità previste.

3) Base giuridica e liceità del trattamento Ai sensi dell'art.6 comma 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, la liceità del trattamento dei dati scaturisce dall'obbligo di esecuzione del contratto.

4) Oggetto del Trattamento Il Titolare Istituto Comprensivo "" tratta i dati personali identificativi (ad esempio, nome, cognome, dati degli aventi la patria potestà, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) in seguito, "dati personali" o anche "dati") comunicati in occasione della conclusione di iscrizioni, trasferimenti, attività educative, ludiche, artistiche ed ogni altra attività propria dell'Istituto scolastico così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);

5) Finalità del Trattamento I dati personali sono trattati: A) anche senza consenso espresso (art. 24 lett. a), b), c) Codice Privacy e art. 6 lett. b), e) GDPR) ed in base alle Autorizzazioni Generali emesse dal Garante Nazionale, per le seguenti Finalità di Servizio: - concludere il contratto stipulato ovvero permettere la regolare frequentazione di lezioni e corsi; - inviare via mail, posta e/o sms e/o telefono informazioni sulla presenza/assenza alunni e convocazioni genitori. - adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti in essere; - adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di ordine pubblico, pubblica istruzione, salute); - inviare via mail, posta e/o sms e/o telefonici, newsletter, informazioni in genere relative ad attività didattiche, - eventi, richieste di segreteria, informazioni dai docenti ed in generale per ogni fine istituzionale relativo alle attività didattiche o a queste connesse. - pubblicare su bacheca o sito internet gli esiti di esami, graduatorie, voti e risultati didattici in genere. - ai fini di pubblica sicurezza in caso di videoregistrazioni agli accessi, ai varchi in genere e per scopi di tutela della sicurezza degli alunni.

6) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto: Il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori in quanto previsti dalla normativa di riferimento per consentire al Titolare di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione; Il conferimento dei dati per le finalità di cui

all'Art. 5 A, oltre a essere obbligatorio, è garantito anche in assenza di autorizzazioni specifiche poiché altrimenti non si potrebbero garantire la conclusione degli adempimenti

7) Modalità di Trattamento I dati raccolti verranno trattati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie. Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 Codice Privacy e all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: attraverso le seguenti modalità: raccolta dei dati presso l'interessato, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in ulteriori operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi. Il trattamento è posto in essere con l'ausilio di strumenti elettronici e cartacei e/o automatizzati

8) Categoria di dati trattati I dati trattati che possono essere di natura sia comune, che identificativa, che sensibile, che giudiziaria, sono aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità elencate per le quali sono raccolti e successivamente trattati. Si ricorda a questo proposito che per dato sensibile si intende: "qualsiasi dato personale idoneo a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". Per dato giudiziario si intendono: "i dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'art.3 comma 1 lettere da (a) a (o) e da (r) a (u), del DPR 313/2002, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o indagato ai sensi degli artt. 60 e 61 del cod. di procedura penale

9) Accesso ai dati I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 5.A): - a dipendenti di Miur, Ministero, ispettori e organismi di Vigilanza - a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; - a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di - assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

10) Comunicazione dei dati I Vs. dati personali saranno trattati dal Titolare del trattamento, dai Responsabili del trattamento da lui nominati e dagli incaricati del trattamento strettamente autorizzati. Senza la necessità di un espresso consenso (ex art. 24 lett. a), b), d) Codice Privacy e art. 6 lett. b) e c) GDPR), il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art.2 della presente informativa a Organismi di Vigilanza, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità tra le quali per esempio all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124; alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104; etc. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento. I Vs. dati potranno altresì essere comunicati alle società/studi professionali che prestano attività di assistenza, consulenza o collaborazione al titolare del trattamento, in materia contabile amministrativa, fiscale, legale, finanziaria, a pubbliche amministrazioni per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge o dai regolamenti e a terzi fornitori di servizi cui la comunicazione sia necessaria per l'adempimento delle prestazioni oggetto del contratto. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia; I dati non saranno mai diffusi al di fuori degli obblighi di legge senza un espresso consenso.

11) Trasferimento dei dati I suoi dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso da considerare che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra - UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.