



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

## ISTITUTO COMPrensIVO "Anna Rita Sidoti"

Via Calvario – 98063 Gioiosa Marea (ME)

Tel. 0941301121 – Fax 0941302711

Cod. Fiscale 94007260832 – Cod. Mecc. MEIC84400T –

E-mail [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it) Posta certificata: [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it) Sito web: [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it)



I.C. "ANNA RITA SIDOTI"-GIOIOSA MAREA  
Prot. 0008183 del 17/12/2022  
IV-5 (Uscita)

Gioiosa Marea 17/12/2022

All'albo della Scuola  
Al sito web della scuola Sez. PON  
Agli Atti

**CODICE IDENTIFICATIVO 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'**

**CODICE CUP J74C22000670001**

Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Bando per la Selezione di TUTOR Progetto 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme' – Modulo Service**

Il Dirigente Scolastico

VISTO l'avviso pubblico prot. n. AOGABMI/33956 del 18/05/2022 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma operativo nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTA la nota del MIUR, prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, con cui viene comunicata l'ammissibilità al finanziamento e la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto oggetto.

VISTI il regolamento UE n.1303/2013 agli articoli 115, 116 e 117 e l'Allegato XII del medesimo Regolamento che richiama le responsabilità dei beneficiari nell'ambito delle misure di informazione e comunicazione;

VISTO il capo II, artt. 3-5 del Regolamento d'esecuzione n.821/2014 recante le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione relative alle operazioni e istruzioni per la creazione dell'emblema dell'Unione e per la definizione dei colori standard;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"

VISTO il D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici che, in recepimento delle direttive Europee rappresenta, per il periodo 2014- 2020, il riferimento normativo per l'ambito comunicazione e pubblicità dei Fondi SIE nonché il vincolo nel quale le Istituzioni scolastiche e gli altri soggetti pubblici devono realizzare gli interventi progettuali;

VISTA la nota AOODGEFID\11805 del 13/10/2016 avente come oggetto "Fondi Strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ – Disposizioni;

VISTA la nota AOODGEFID\3131 del 16/03/2017 avente come oggetto "Fondi strutturali e di Investimento Europei (SIE) – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 4.2-Migliorare e sviluppare forme e contenuti dell'informazione e pubblicizzazione del Programma, degli interventi e dei suoi risultati-. – Richiamo sugli adempimenti inerenti l'INFORMAZIONE e la PUBBLICITA' per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di coordinamento";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
VISTO il D.I. 129/2018;  
VISTA la delibera n.11 del collegio dei docenti dell'01-09-2022 prot. 4660;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 01/09/2022 – verbale prot. n. 4659 relativa all'assunzione in bilancio del progetto autorizzato;  
VISTA la Determina dirigenziale prot. 7205 dell'15/11/2022 con cui si dà avvio alle procedure per il reclutamento delle figure del piano;  
VISTO il proprio bando per la selezione di Tutor pubblicato all'Albo della Scuola Prot. n. 7521 del 23/11/2022;  
Visto il verbale della Commissione prot. n. 8166 del 16/12/2022;  
Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## INDICE

il seguente bando per la selezione e il reclutamento di un Tutor nel modulo Service sotto indicato tra il personale docente in servizio nell'Istituto Comprensivo “Anna Rita Sidoti” per svolgere le attività di supporto organizzativo nei percorsi formativi indirizzati agli alunni, nel modulo Service, da attuarsi nell'anno scolastico 2022/2023.

I compensi sono quelli previsti dalla normativa vigente nel rispetto del budget assegnato.

### MODULI PROGETTO PON COD. 10.1.1A-FDRPOC-SI-2022-408 - 'Di nuovo Insieme'

<b>Titolo modulo</b>	<b>Tipologia modulo</b>	<b>Destinatari</b>	<b>Ore Modulo</b>
Service	Educazione alla cittadinanza attiva e alla cura dei beni comuni	Alunni scuola primaria Alunni scuola secondaria di primo grado	30

#### **Compiti**

- Segue i corsisti promuovendo la personalizzazione dell'intervento;
- Verifica puntualmente che il numero di allievi presenti non scenda al di sotto del minimo previsto al fine di non incorrere nella chiusura anticipata del percorso formativo
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- Facilita l'attuazione del PON sia per quanto riguarda la logistica che il collegamento fra l'intervento e il curriculum scolastico.
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;

- Inserisce con l'esperto, in modo contestuale allo svolgimento dell'intervento, i dati coerenti e completi nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio dati;
- Registra tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare

### **Domanda di partecipazione**

La partecipazione alla selezione del tutor avviene mediante presentazione di domanda al Dirigente Scolastico, redatta in carta semplice utilizzando l'allegato (1) al presente bando corredata di curriculum vitae in formato europeo nel quale devono essere indicati esclusivamente i titoli e le esperienze formative e professionali valutabili secondo il presente avviso.

Sono requisiti di ammissione:

- requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi;
- il possesso di competenze informatiche, al fine di poter svolgere le attività relative alla trasmissione dei dati sulla piattaforma PON;
- la dichiarata disponibilità a svolgere l'attività prevista nei tempi e nei modi che saranno concordati con il Dirigente scolastico e con le altre figure del Piano

La domanda di partecipazione (allegato 1) deve pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo "Anna Rita Sidoti" entro e non oltre le ore 13.00 del 09 gennaio 2022, brevi manu in busta chiusa recante sul retro l'oggetto della stessa o tramite PEC all'indirizzo [meic84400t@pec.istruzione.it](mailto:meic84400t@pec.istruzione.it), con oggetto **CANDIDATURA TUTOR PROGETTO PON "DI NUOVO INSIEME" – Modulo Service**

Ogni candidato è tenuto a compilare anche la scheda di autovalutazione allegata al bando (all.2)

### **CRITERI**

RIF.	DESCRIZIONE	Punti
A	Laurea Magistrale o Specialistica o Laurea vecchio ordinamento (Quadriennale o Quinquennale)	
AB1	Diploma di laurea con votazione fino a 80/110.	3,00
AB2	Diploma di laurea con votazione da 81/110 a 90/110.	3,50
AB3	Diploma di laurea con votazione da 91/110 a 100/110.	4,00
AB4	Diploma di laurea con votazione da 101/110 a 110/110.	4,50
AB5	Diploma di laurea con votazione di 110/110 e lode	5,00
B	Laurea Triennale	2,00
C	Diploma di scuola secondaria di 2° grado	
C1	Diploma con votazione fino a 80/110	0,50

C2	Diploma con votazione da 81/110 a 90/110	1,00
C3	Diploma con votazione da 91/110 a 100/110	1,50
C4	Diploma con votazione da 101/110 a 110/110.	2,00
D	Diploma di Conservatorio o Accademia delle Belle Arti o ISEF	2,00
E	Certificazione informatica riconosciuta	2,00 (Max 4 punti)
F	Corsi di formazione/aggiornamento presso Enti Formatori Pubblici o riconosciuti - Minimo 30 ore.	0,50 per ciascun corso (max 5 punti)
G	Per ogni incarico in progetti POR, PON o IFTS, esclusivamente inerente la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare (escluso l'anno in corso)	1,00 (Max 10 punti)
H	Incarico di Funzione Strumentale	2 punti x anno (Max 6 punti)
I	Docenza in disciplina attinente ai moduli sia scuola primaria che secondaria	1 punto x anno (Max 10 punti)
L	Esperienza in progetti di istituto attinenti ai moduli	1 punti x anno (Max 10 punti)
M	Esperienza come collaboratore del Dirigente scolastico	2 punti per anno (Max 10 punti)

### **Retribuzione e trattamenti previdenziali.**

Le prestazioni professionali saranno retribuite in applicazione delle quote previste: importo orario max di € 30,00 (omnicomprensivo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente)

Il compenso dovuto verrà erogato ad effettivo accredito sul conto dell'Istituzione scolastica dei finanziamenti all'istituto proponente da parte dell'autorità di gestione dei Fondi Europei e pertanto, nel caso di ritardo nel pagamento, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. Rimangono a carico del tutor le spese per il raggiungimento della sede di espletamento delle attività. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di Legge.

### **Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei titoli**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con decreto dal Dirigente Scolastico dell'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea, una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La commissione, tenuto conto dei requisiti citati nel presente bando e del curriculum vitae di ciascun concorrente, formulerà delle graduatorie di merito per ciascun modulo richiesto, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 2. A parità di punteggio prevarrà la maggiore età anagrafica.

A seguito della valutazione svolta dalla Commissione di cui sopra, saranno pubblicate sul sito della scuola, [www.icgioiosa.edu.it](http://www.icgioiosa.edu.it), in prima istanza le graduatorie provvisorie e successivamente quelle definitive avverso le quali saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

### **Validità della graduatoria**

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata. In caso di proroga dell'affidamento del progetto da parte dell'Autorità competente, la graduatoria si intenderà automaticamente prorogata. I candidati che risulteranno in posizione utile nella suddetta graduatoria potranno essere incaricati dall'I.C. "Anna Rita Sidoti" di Gioiosa Marea - per la realizzazione delle attività secondo il criterio di scorrimento della graduatoria. Per ragioni di

efficienza ed economia procedimentale, nonché per assicurare il miglior perseguimento dell'interesse dell'amministrazione ad ottenere un prodotto di elevato livello scientifico, sarà conferito un solo incarico per prestazione professionale.

### **Affidamento degli incarichi**

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n.165/2001. Il conferimento dell'incarico sarà subordinato ad una richiesta di disponibilità al docente, che potrà avvenire tramite posta elettronica. La definizione delle condizioni contrattuali specifiche che, in ogni caso, saranno commisurate all'impegno richiesto, avverrà al momento del conferimento dell'incarico. Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11, L. n. 633 del 22 aprile 1941 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio" e le disposizioni relative al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per l'utilizzo degli stessi. Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purchè lo stesso sia corrispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura.

### **Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli relativi al progetto saranno avviati appena ultimate le procedure di selezione. La Commissione valutatrice, si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate. Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola al seguente indirizzo: [meic84400t@istruzione.it](mailto:meic84400t@istruzione.it). Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente della scuola potrà convocare gli interessati per un colloquio.

### **Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto e l'affidamento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato quale Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico pro tempore, Prof. Leon ZINGALES.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Leon ZINGALES)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, c. 2, del D.Lgs n.39/93